

KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW GRUPY CANPACK

W Grupie CANPACK, naszym celem jest dostarczanie produktów i usług najwyższej jakości naszym Klientom, a także użytkownikom ich produktów. Wierzymy w ciągłe doskonalenie i nieustannie poszukujemy najlepszych praktyk w celu eliminowania niezgodności. Wiemy, że nasi klienci cenią sobie innowacyjność, elastyczność oraz nasze otwarte i proaktywne podejście. Dokładamy wszelkich starań, by wspierać naszych klientów w dążeniu do osiągnięcia sukcesu, a naszych dostawców i partnerów biznesowych traktować sprawiedliwie, wykorzystując w tym celu przejrzyste procedury.

W Grupie CANPACK wprowadzono *Kodeks Postępowania Grupy CANPACK* ("*Kodeks Postępowania*"), mający na celu sformułowanie przejrzystych zasad prowadzenia biznesu o szerokim zasięgu w ramach Grupy oraz utrzymanie doskonałej reputacji Grupy i jej pracowników w globalnej strategii rozwoju.

Wszystkie spółki należące do Grupy CANPACK ("Spółki Grupy CANPACK") przestrzegają Kodeksu Postępowania oraz wszelkich obowiązujących przepisów i nie akceptują żadnych form korupcji lub innej nielegalnej działalności.

Powyższe zasady Kodeksu Postępowania Grupy CANPACK stanowią podstawę dla Kodeksu Dostawców Grupy CANPACK ("*Kodeks Dostawców*"), który ma za zadanie doprecyzować nasze oczekiwania względem naszych Dostawców w zakresie etyki biznesu, prawa pracy, praw człowieka, bezpieczeństwa i higieny pracy, środowiska naturalnego, społecznej odpowiedzialności, poufności i ochrony danych.

Niniejszy Kodeks Dostawcy ma zastosowanie do wszystkich dostawców, kontrahentów i konsultantów, od których Grupa CANPACK nabywa towary lub usługi ("Dostawcy") i przedstawia kluczowe obszary, które uważamy za najbardziej istotne dla Dostawców. Oczekujemy, że Dostawcy będą przestrzegać następujących zasad, które powinny być traktowane jako minimalne wobec nich wymagania:

Etyka biznesowa, uczciwość w biznesie, prezenty, spotkania z kontrahentami, korzyści majątkowe

1. Dostawcy prowadzą swoją działalność uczciwie i rzetelnie konkurują, tzn.:
 - Dostawcy przestrzegają wszystkich właściwych norm i przepisów obowiązujących w krajach, w których prowadzą działalność;
 - Dostawcy są uczciwi we wszystkich aspektach swojej działalności, to jest wobec otoczenia, swoich partnerów biznesowych, konkurentów i wobec całej społeczności.
2. Dostawcy nie wręczają ani nie proponują korzyści majątkowych ani czegokolwiek wartościowego urzędnikom państwowym, osobom prywatnym, politykom, partiom politycznym lub ich doradcom, w celu uzyskania korzyści lub uprzywilejowanego traktowania. Tego rodzaju działania są nie do zaakceptowania i są surowo zabronione.
3. Dostawcy nie mogą wręczać ani oferować prezentów czy proponować rozrywki w celu wywarcia wpływu na decyzje biznesowe.
4. Nie ma zgody na oferowanie przez Dostawców szczególnych przywilejów lub przekazywanie jakichkolwiek prezentów pracownikom Grupy CANPACK, które przekraczają zwyczaje biznesowe w kraju ich działania.
5. Dostawcy powinni realizować politykę zerowej tolerancji, zakazującą jakiegokolwiek formy przekupstwa, korupcji, wymuszenia i nadużyć (obejmującą deklarowanie, oferowanie, wręczenie lub przyjmowanie łapówek).
6. Od dostawców oczekuje się, że pozyskiwanie dostarczonych produktów lub usług nie finansuje ani nie przynosi korzyści ugrupowaniom zbrojnym.
7. Informacja o jakimkolwiek konflikcie interesów, mogącym wpływać na współpracę pomiędzy Spółką Grupy CANPACK a Dostawcą, powinna zostać przekazana do Spółki Grupy CANPACK, a Dostawca poczyni starania w celu wyeliminowania tego konfliktu interesów.

Uczciwość w sprawozdawczości finansowej

Odpowiednie księgi rachunkowe i dokumenty uzupełniające każdego Dostawcy muszą dokładnie opisywać i odzwierciedlać charakter transakcji leżących u ich podstaw; zarówno wydatki jak i płatności muszą spełniać wszystkie mające zastosowanie wymogi prawne i regulacyjne oraz przyjęte praktyki księgowo. Wyżej wymienione księgi lub dokumenty Dostawcy nie mogą zawierać żadnych fałszywych, spreparowanych lub wprowadzających w błąd wpisów. Odpowiednie informacje finansowe muszą być udostępnione niezwłocznie na żądanie którejkolwiek Spółki Grupy CANPACK.

Zachowania jednostek, prawo pracy i prawa człowieka

1. Dostawcy przestrzegają praw i godności każdej osoby zaangażowanej w ich działalność.
2. Należy unikać jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, przynależność religijną, orientację seksualną, przekonania polityczne, wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność w odniesieniu do zasobów ludzkich czy też codziennych praktyk biznesowych; Dostawca wprowadzi procedury w celu wyeliminowania takich zdarzeń.
3. Praca przymusowa i zatrudnianie nieletnich nie są akceptowane w organizacji Dostawcy.
4. Dostawcy przestrzegają prawa pracowników do wolności zgromadzeń zgodnych z lokalnymi przepisami prawa.
5. Dostawcy przestrzegają Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ i ośmiu podstawowych konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP). W szczególności Dostawcy zapewniają, że w ich organizacjach i łańcuchu dostaw:
 - przestrzegany jest minimalny limit wiekowy zatrudnienia określony przez prawo krajowe, obowiązujące rozporządzenie i odpowiednią podstawową konwencję MOP;
 - przymusowa, niewolnicza lub bezpłatna praca jest zabroniona;
 - wynagrodzenia i godziny pracy spełniają lub wyprzedzają krajowe normy prawne;
 - nie będzie tolerowana dyskryminacja i nękanie w jakiegokolwiek formie;
 - istnieje wolność zrzeszania się.

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

1. Grupa CANPACK oczekuje od Dostawców przestrzegania zasad bezpieczeństwa w środowisku pracy ("*bezpieczeństwo przede wszystkim*").
2. Warunki pracy w organizacjach Dostawców powinny umożliwiać bezpieczne wykonywanie obowiązków służbowych i wspierać stan zdrowia pracowników.

Środowisko naturalne i odpowiedzialność społeczna

1. Dostawcy są zobowiązani do ochrony środowiska zgodnie z międzynarodowymi normami mającymi znaczenie dla ich działalności, jak również obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdy Dostawca stara się nieustannie minimalizować niekorzystny wpływ swoich działań, produktów i usług na środowisko poprzez odpowiedzialne zarządzanie komponentami środowiska, obejmujące:
 - wykorzystywanie rzadkich zasobów naturalnych, energii i wody;
 - emisje zanieczyszczeń do powietrza i zrzut ścieków;
 - nawożenie/użyźnianie gleby;
 - emisje zapachu, hałasu i pyłów;
 - potencjalną i rzeczywistą erozję gleb oraz zanieczyszczenia;
 - redukcję i recykling odpadów innych niż niebezpieczne;
 - bioróżnorodność;
 - kwestie dotyczące produktów (projektowanie, pakowanie, transport, ponowne wykorzystanie i recykling / utylizacja).
3. Dostawcy spełniają ogólnie uznane i uzgodnione umownie wymagania jakościowe w celu dostarczenia towarów i usług, które spełniają normy jakości Grupy CANPACK i są bezpieczne dla ich zamierzonego zastosowania. Grupa CANPACK zachęca do innowacji i wykorzystania naturalnych produktów, a Dostawcy nieustannie pracują nad poprawą trwałości towarów i usług dostarczanych do Grupy CANPACK.
4. Grupa CANPACK oczekuje, że organizacje Dostawców i ich łańcuchy dostaw zapewniają swoim pracownikom oraz sąsiadom zdrowe i bezpieczne warunki pracy. Dostawcy muszą wdrożyć właściwe systemy kontroli i działające procedury zapobiegające zagrożeniom i ryzykom związanym z daną branżą. Dostawcy powinni co najmniej zapewnić wodę pitną, odpowiednie sanitariaty, procedury awaryjne i pierwszą pomoc.

Poufność i ochrona danych

Nie należy ujawniać osobom trzecim handlowych informacji o Grupie CANPACK i jej Partnerach. Wszelkie informacje biznesowe dotyczące działalności Grupy CANPACK, jej własności, akcjonariuszy, planów biznesowych, organizacji, spraw finansowych i wszystkich innych spraw dotyczących Grupy są własnością Grupy CANPACK. Dostawcy zapewniają, że poufne informacje są traktowane jako poufne i chronią prywatność i ważne prawa własności intelektualnej wszystkich pracowników Grupy CANPACK i partnerów biznesowych. Żadna z tych informacji nie będzie ujawniana osobom trzecim, chyba że Grupa CANPACK zezwoli Dostawcy na takie ujawnienie na piśmie.

Grupa CANPACK oczekuje, że Dostawcy pomogą w realizacji wyżej wymienionych kluczowych zasad poprzez:

- włączenie ich do własnej praktyki biznesowej;
- podejmowanie wszelkich niezbędnych kroków w celu zapewnienia, że kluczowe elementy Kodeksu Dostawców są przekazywane pracownikom Dostawców.

Grupa CANPACK oczekuje od Dostawców wdrożenia Kodeksu Dostawców w swoich organizacjach oraz swoich łańcuchach dostaw poprzez opracowanie i wdrożenie odpowiednich wewnętrznych procedur.

Każdy Dostawca jest zobowiązany do wykazania zgodności z Kodeksem Dostawcy na żądanie Spółki Grupy CANPACK. Grupa CANPACK będzie monitorować działania Dostawców w tym zakresie. Wszelkie naruszenia niniejszego kodeksu należy zgłaszać bezpośrednio do specjalisty ds. etyki Grupy CANPACK. Wszystkie takie raporty są traktowane jako poufne w zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo. Ze specjalistą ds. etyki Grupy CANPACK w kwestiach związanych z Kodeksem Dostawców można kontaktować się przez pocztę elektroniczną: suppliers.compliance@canpack.eu

W przypadku wykrycia przypadków niezgodności, Grupa CANPACK wraz z Dostawcą będą pracować nad ich usunięciem, pod warunkiem że Grupa CANPACK uzyska zobowiązanie ze strony Dostawcy do wyeliminowania niezgodności w rozsądnym terminie. W przypadku braku takiego zobowiązania lub braku podjętych działań naprawczych Grup CANPACK może wypowiedzieć umowę.

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA KODEKSU DOSTAWCÓW GRUPY CANPACK

Potwierdzamy, że otrzymaliśmy Kodeks Dostawcy Grupy CANPACK i przestrzegamy powyższych zasad.

Firma: _____

Imię i nazwisko: _____

Funkcja/Stanowisko: _____

Podpis przedstawiciela Firmy: _____

Nr telefonu: _____

E-mail: _____

Miejscowość: _____ Data: _____

CANPACK GROUP SUPPLIER CODE OF CONDUCT

At CANPACK Group, we seek to provide the customers and the consumers with the highest quality products and services. We believe in continuous improvement and seek best practices to eliminate non-conformities. We strive to create value for the countries and communities where we are present by paying taxes, creating jobs and protecting the environment. We know that our customers value innovation and flexibility and our open and proactive attitude. We strive to support the success of our customers and to treat the suppliers and business partners on whom we depend with fairness and transparency.

In order to give clarity about how we conduct our business globally to ensure that the excellent reputation of the Company and its employees are maintained for the company to continue its global growth strategy, CANPACK Group Code of Conduct (“Code of Conduct”) has been implemented in CANPACK Group.

All entities belonging to CANPACK Group (“**CANPACK Group Members**”) must comply with the Code of Conduct as well as with all applicable regulations and must not accept any forms of corruption or other illegal activity.

The abovementioned principles of CANPACK Group Code of Conduct form a basis for this CANPACK Group’s Supplier Code which is deemed to clarify our expectations towards our Suppliers in the areas of business ethics, labour law and human rights, occupational health and safety, natural environment and social responsibility, confidentiality and data protection.

This Supplier Code applies to all suppliers, vendors, contractors and consultants from whom CANPACK Group purchases goods or services (“**Suppliers**”) and outlines those key elements that we deem to be the most relevant for Suppliers. We expect Suppliers to comply with the following rules which should be treated as minimum requirements for them:

Business Ethics, Business Integrity, Gifts, Hospitality and Bribes

1. Suppliers shall conduct their business with integrity and shall compete fairly, that is:
 - Suppliers shall comply with all relevant applicable laws and regulations of the countries of their operations;
 - Suppliers shall be fair in all aspects of their operations, that is towards their business partners, neighbours, competitors, and towards society as a whole.
2. Suppliers shall not give or propose bribes or anything which has value to government officials, private persons, politicians, political parties or their advisors in order to obtain business or favourable treatment. Such kind of actions are not acceptable and are strictly prohibited.
3. Suppliers shall not give or propose gifts and/or entertainment in order to influence business decisions.
4. Suppliers are not allowed to offer any hospitality or transfer any gift of value to CANPACK Group employees that exceeds usual business conduct in their country of operation.
5. Suppliers shall have a zero tolerance policy prohibiting any and all forms of bribery, corruption, extortion and embezzlement (covering promising, offering, giving or accepting any bribes).
6. Suppliers are expected to ensure that the sourcing of the products or services supplied do not finance or benefit armed groups.
7. Any kind of conflict of interest which affects the operation of the business between the CANPACK Group Member and the Supplier shall be reported to the CANPACK Group Member and a Supplier shall eliminate such conflicts of interests.

Integrity in financial reporting

The relevant accounting records and supporting documents of every Supplier must accurately describe and reflect the nature of the underlying transactions, both expenses and payments must comply with all applicable legal and regulatory requirements and accepted accounting practices. No false, artificial or misleading entries may be made in the Supplier’s relevant books or records. Relevant financial information must be made available immediately upon request of any CANPACK Group Member.

Personal Behaviour, Labour Law and Human Rights

1. Suppliers shall respect the rights and dignity of each individual involved in their business.

2. Any discrimination in human resources or everyday work practices on the basis of race, skin colour, sex, religious affiliation, sexual orientation, political beliefs, age, state of health, or disability must be avoided by Supplier and the Supplier shall introduce procedures in order to eliminate such events.
3. Forced labour and employment of minors are not acceptable in the Supplier's organization.
4. Suppliers shall respect employees' right to freedom of assembly consistent with local laws.
5. Suppliers shall respect the UN Universal Declaration of Human Rights and the eight fundamental Conventions of the International Labour Organisation (ILO). In particular, Suppliers shall ensure that in their respective organisations and supply chain:
 - the minimum employment age limit defined by national law, applicable regulation and the relevant fundamental Convention of the ILO is adhered to;
 - forced, slave or unpaid labour is prohibited;
 - wages and working hours meet or exceed the national legal standards;
 - discrimination and harassment of any kind will not be tolerated; and
 - there is freedom of association.

Occupational Health and Safety

1. CANPACK Group expects Suppliers to insist on "safety first" within the work environment.
2. Working conditions in Suppliers' organizations should allow for safe working practices and support the occupational health of employees.

Natural Environment and Social Responsibility

1. Suppliers are committed to protect the environment in compliance with international standards relevant for their business as well as the applicable laws and regulations.
2. Every Supplier strives to continuously minimize the adverse environmental impacts of its activities, products and services through a responsible management of environmental aspects, including, but not limited to:
 - use of scarce natural resources, energy and water,
 - emissions to air and discharge to water,
 - fertilization management,
 - odour, noise and dust emissions,
 - potential and actual soil erosion and contamination,
 - reduction and recycling of (non-)hazardous waste,
 - biodiversity, and
 - product issues (design, packaging, transport, use and recycling / disposal).
3. Suppliers will meet generally recognized and contractually agreed quality requirements in order to provide goods and services that meet CANPACK Group's quality standards and are safe for their intended use. CANPACK Group highly encourages innovation and the use of natural products and Suppliers shall constantly work on improving the sustainability of the goods and services that they deliver to CANPACK Group.
4. CANPACK Group expects that the organisations and supply chains of its Suppliers provide for healthy and incident free working environments for their employees and neighbours. Suppliers must implement appropriate controls and working procedures preventing and controlling hazards and risks related to their specific industry. As a minimum, Suppliers shall provide drinking water, adequate restrooms, appropriate emergency procedures and first aid assistance.

Confidentiality and Data protection

Commercially sensitive information about CANPACK Group and its partners should not be disclosed to third parties. All business information relating to CANPACK Group's businesses, properties, shareholders, business plans, organisation, financial affairs and all other affairs of CANPACK Group is CANPACK Group members' proprietary information. Suppliers shall ensure that confidential information is kept confidential and shall safeguard all CANPACK Group employees' and business partners' privacy and valid intellectual property rights. Any of such information shall not be disclosed to third parties, unless CANPACK Group has authorised the Supplier to such disclosure in writing.

CANPACK Group expects Suppliers to assist in fulfilling the aforementioned key elements by:

- incorporating them in their own business practice;
- taking all necessary steps to ensure that the key elements of the Supplier Code are communicated to Suppliers' employees;

CANPACK Group expects Suppliers to embed the Supplier Code into their organizations and their supply chain by developing and implementing appropriate internal business processes.

Each Supplier must be able to demonstrate compliance with the Supplier's Code upon request by the CANPACK Group Member. CANPACK Group will monitor the performance of its Suppliers in this respect. Any violations to this Code must be reported directly to the compliance officer of CANPACK Group. All such reports are treated as confidential to the extent permitted by applicable law. The compliance officer of CANPACK Group can be reached by e-mail at: suppliers.compliance@canpack.eu

If cases of non-compliance are found, CANPACK Group and its Suppliers will work on elimination of those cases, provided CANPACK Group obtains the commitment from the Supplier to eliminate the non-compliance within reasonable time frame. If there is no commitment or lack of corrective measures, such may result in the CANPACK Group Member terminating the contract.

CONFIRMATION OF RECEIPT OF THE CANPACK GROUP SUPPLIER CODE

We confirm that we have received the CANPACK Group Supplier Code and that we comply with the above-mentioned principles.

Company : _____

Name : _____

Function : _____

Signature company representative : _____

Telephone : _____

E-mail : _____

Place : _____ Date : _____