

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW UBC
CANPACK Recycling Sp. z o.o.

1. Ogólne Warunki Zakupów wiążą Sprzedawcę i Kupującego w takim zakresie, w jakim prawa i obowiązki stron nie są odmiennie uregulowane w Umowie Sprzedaży lub Zamówieniu. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy Sprzedaży lub Zamówieniem, a postanowieniami OWZ, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Sprzedaży lub Zamówienia. W przypadku, gdy Sprzedawca stosuje własne ogólne warunki umów (wzory umów, regulaminy), w ich miejsce zastosowane będą wyłącznie postanowienia niniejszych OWZ.
 2. W Umowie Sprzedaży lub Zamówieniu oraz w OWZ następujące terminy będą miały znaczenie przypisane im poniżej:
 - a) „Towary” – zużyte aluminiowe puszki napojowe, będące przedmiotem Umowy Sprzedaży lub Zamówienia **pochodzące wyłącznie z polskich gospodarstw domowych**, chyba że Sprzedawca poinformował pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej Kupującego o innym źródle pochodzenia i określił ilość Towarów nie pochodzących z polskich gospodarstw domowych;
 - b) „Umowa Sprzedaży” - umowa, o której mowa w art. 535 i nast. ustawy Kodeks Cywilny, sporządzona na piśmie zawarta przez osoby uprawnione do reprezentacji ze strony Sprzedawcy i Kupującego;
 - c) „Ogólne Warunki Zakupów” lub „OWZ” - niniejszy dokument, stanowiący integralną część Umowy Sprzedaży lub Zamówienia;
 - d) „Kupujący” – CANPACK Recycling Sp. z o.o.
 - e) „Sprzedawca” – przedsiębiorca oznaczony w Umowie Sprzedaży lub Zamówieniu;
 - f) „Oferta” – złożona przez Sprzedawcę oferta sprzedaży lub złożona przez Kupującego oferta zakupu, wyrażona w formie pisemnej lub ustnej.
 - g) „Zakład Recyklingu” – jeden z zakładów Kupującego, do którego mają być, zgodnie z Umową Sprzedaży lub Zamówieniem, dostarczone Towary.
 - h) „Kodeks Postępowania Dostawców Grupy CANPACK” – dokument stanowiący integralną część niniejszych OWZ (jako Załącznik nr 2), zawierający ogólne wymogi dotyczące wszystkich dostawców towarów i usług obowiązujące w Grupie CANPACK, której Kupujący jest częścią.
 3. Sprzedawcy nie przysługuje roszczenie o wydanie dokumentów potwierdzających odzysk lub dokumentów potwierdzających recykling bowiem odzysk i recykling Towarów realizowany jest na rzecz innych podmiotów. Kupujący nie przeprowadza na zlecenie Sprzedających odzysku ani recyklingu. Kupujący prowadzi zakup Towarów jedynie od przedsiębiorców zawodowo trudniących się obrotem Towarami. Kupujący nie prowadzi skupu Towarów, co do których zachodzą wątpliwości odnośnie legalności ich nabycia lub posiadania przez Sprzedawcę. Kupujący prowadzi skup Towarów jedynie w obrocie podlegającym opodatkowaniem podatkiem VAT, od czynnych podatników tego podatku.
 4. Wszelkie zachowania jednej ze Stron, nawet wielokrotnie powtarzane, a sprzeczne z jednym lub większą ilością niniejszych warunków w żadnym przypadku nie naruszają prawa drugiej Strony do domagania się, w każdym czasie, pełnego przestrzegania niniejszych OWZ.
 5. Ofertę uważa się za przyjętą przez Kupującego tylko wówczas, gdy Kupujący odebrał Towary od Sprzedawcy i potwierdził ich odbiór na dokumencie PZ wystawionym przez Kupującego po zważeniu Towarów i sprawdzeniu ich jakości. Wydanie przez Sprzedającego Towaru Kupującemu oznacza dorozumiane (milczące) przyjęcie przez Sprzedawcę Oferty Kupującego oraz niniejszych OWZ.
 6. Podpisując Umowę Sprzedaży lub składając oświadczenie o przyjęciu Oferty (wydając Towar Kupującemu), uznaje się że Sprzedawca jest świadomy treści OWZ oraz oświadcza i zapewnia Kupującego, że:
 - a) jest wyłącznym właścicielem dostarczanych Towarów, które są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych,
 - b) Towary pochodzą z legalnych źródeł oraz są pozyskane zgodnie z obowiązującym prawem,
 - c) Towary pochodzą wyłącznie z polskich gospodarstw domowych, chyba że Sprzedawca poinformował Kupującego o innym źródle pochodzenia i określił ilość Towarów nie pochodzących z polskich gospodarstw domowych,
 - d) posiada stosowne zezwolenia na zbieranie i/lub przetwarzanie odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub innych stosownych przepisów w brzmieniu obowiązującym w dniu odebrania Towarów przez Kupującego i został wpisany do Rejestru podmiotów gospodarujących odpadami w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w tym zakresie, a w przypadku transportowania odpadów posiada odpowiedni wpis w Dziale VII BDO,
 - e) spełnia wszelkie dodatkowe wymagania, w tym wymagania jakościowe, określone w Umowie Sprzedaży, Zamówieniu lub Ofercie oraz OWZ,
 - f) jest podatnikiem podatku od towarów i usług,
 - g) spełnia wszystkie wymogi odnośnie dostawców zawarte w Kodeksie Postępowania Dostawców Grupy CANPACK
7. Kupujący ma prawo odstąpienia od zawartej Umowy Sprzedaży lub Zamówienia także po jej wykonaniu, jeśli:
 - a) Kupujący powoźmie uzasadnioną wątpliwość, co do zgodności z prawdą oświadczeń Sprzedawcy, określonych w pkt. 6, w szczególności co do pochodzenia Towarów lub posiadania przez Sprzedawcę zezwolenia na zbieranie i/lub przetwarzanie odpadów oraz odpowiednich wpisów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), które są niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej przez Sprzedawcę, kompletne i zgodne ze stanem faktycznym
 - b) Kupujący powoźmie wiadomość o naruszeniu przez Sprzedającego postanowień Kodeksu Postępowania Dostawców Grupy CANPACK;
 - c) Sprzedawca nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT;
 - d) Towary nie spełniają minimalnych wymagań jakościowych, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszych OWZ.
 8. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, Towary dostarcza Sprzedawca własnym środkiem transportu do wskazanego Zakładu Recyklingu, w terminie wskazanym w Umowie Sprzedaży, Zamówieniu lub Ofercie. Koszty transportu, oznakowania Towaru, opakowania, etykietowania, identyfikacji, załadunku, rozładunku i oddania w posiadanie Kupującego ponosi Sprzedawca, chyba że Umowa Sprzedaży lub Zamówienie stanowić będzie inaczej.
 9. Cena Towarów zawiera w sobie wszelkie koszty i opłaty. Podatek od towarów i usług zostanie rozliczony na zasadzie podzielonej płatności (split payment).
 10. Sprzedawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z każdego opóźnienia, utraty lub uszkodzenia spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem, etykietowaniem, identyfikacją, wysyłką, załadunkiem i rozładunkiem.
 11. Dostarczone Towary będą zważone w Zakładzie Recyklingu. Odbiór Towarów zostanie potwierdzony dokumentem PZ, określającym wagę Towarów, wydanym przez Kupującego. Dokument PZ stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT. Dokument PZ określający ilość i cenę towarów jest jedynym i wiążącym strony (mającym pierwszeństwo przed treścią WZ) dokumentem określającym ilość i cenę Towaru kupionego przez Kupującego od Sprzedawcy.
 12. W przypadku zakwestionowania przez Kupującego jakości Towarów, w szczególności ich zgodności z minimalnymi wymaganiami, określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszych OWZ – Kupujący ma prawo do:
 - a) - jeżeli nie zapłacił jeszcze należności Sprzedawcy - wstrzymania się z zapłatą do czasu ustalenia stopnia uszczerbku jakościowego, a następnie zmniejszenia należności Sprzedawcy o wartość ustaloną w wyniku powyższego kwoty uszczerbku jakościowego, bądź, też do odstąpienia od Umowy Sprzedaży lub Zamówienia zwracając Sprzedawcy Towary,
 - b) - jeżeli uiszczył już należność na rzecz Sprzedawcy - wystąpienia z roszczeniem o zapłatę przez Sprzedawcę różnicy pomiędzy wartością Towarów pomniejszoną o ustaloną równowartość uszczerbku jakościowego Towarów, bądź też do odstąpienia od Umowy Sprzedaży lub Zamówienia – w tej sytuacji strony zobowiązane są dokonać zwrotu świadczeń wzajemnych.
 13. Sprzedawca, niezależnie od obowiązków przewidzianych w pkt. 12, wynikających z zakwestionowania przez Kupującego jakości Towarów, jest dodatkowo zobowiązany do zapłaty na rzecz Kupującego lub/i osoby trzeciej odszkodowania pokrywającego poniesioną szkodę lub utratę zysków wynikającą z wadliwości Towarów.
 14. Należność za Towary płatna będzie na podstawie faktury VAT w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Kupującego, z tym że nie wcześniej niż 14 dni od daty dostawy, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Faktura zostanie wystawiona przez Sprzedawcę nie później niż w 7 dniu

- robozym licząc od dnia wystawienia dokumentu PZ i nie wcześniej niż data dokumentu PZ. Sprzedawca powinien sam wystąpić do kierownika Zakładu Recyklingu o wydanie mu kopii dokumentu PZ. Wszelkie płatności wynikające z Umowy Sprzedaży lub Zamówienia realizowane będą przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze VAT pod warunkiem, że rachunek ten znajduje się na wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT). Faktury wystawione będą w złotych polskich.
15. W przypadku nieuregulowania w wyznaczonym terminie przez Kupującego określonych w fakturze VAT płatności, Sprzedawca wezwie Kupującego do ich uregulowania wyznaczając mu dodatkowy 14 – to dniowy termin do ich zapłaty.
 16. Za opóźnienie w zapłacie należności Sprzedawca będzie miał prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
 17. Odsetki, o których mowa w pkt. 16 nie będą należne Sprzedawcy w przypadku gdy:
 - a) Sprzedawca przekroczy termin dostarczenia Towarów do miejsca wskazanego w Umowie Sprzedaży lub Zamówieniu, za czas odpowiadający okresowi opóźnienia w dostarczeniu Towarów,
 - b) rachunku bankowego wskazanego przez Sprzedawcę na fakturze VAT nie ma na wykazie, podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała liście podatników VAT), za czas odpowiadający okresowi niezbędnemu do wskazania przez Sprzedawcę rachunku bankowego znajdującego się na tym wykazie,
 - c) należność nie jest jeszcze wymagalna w myśl postanowień pkt. 25 i 26.
 18. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, o ile i w zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
 19. W przypadku zaistnienia potwierdzonego przypadku siły wyższej, Strona, której czynności zostały dotknięte działaniem takiego przypadku siły, poinformuje bez zbędnej zwłoki drugą Stronę o jego wystąpieniu informując także o przewidywanym wpływie jakie wystąpienie siły wyższej mieć będzie na realizację transakcji. W przypadku siły wyższej trwającej dłużej niż 30 dni, każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży lub Zamówienia, w części w jakiej nie została ona jeszcze wykonana. Okoliczność siły wyższej nie może być przywoływana jeżeli nastąpi po ustalonym terminie dostawy Towarów. Ponadto określa się, że w żadnym przypadku działania lub zaniechania dostawców Sprzedawcy nie będą uważane za okoliczność siły wyższej.
 20. Jako siłę wyższą należy traktować wszelkie zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, których Strona przy dołożeniu należytej staranności działania nie mogła przewidzieć, ani którym nie mogła przeciwdziałać (w szczególności pożar, powódź, wojna, zamieszki, podtopienie, huragan, etc.).
 21. W przypadku niedostarczenia w terminie określonym w Umowie lub Zamówieniu Towarów do Kupującego, lub gdy w inny sposób Sprzedawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie Sprzedaży, Kupujący może rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym Umowę Sprzedaży, z tym że w przypadku gdy Umowa Sprzedaży przewiduje dostawy częściowe, rozwiązanie nie ma wpływu na dostawy wykonane zgodnie z Umową, w odniesieniu do których Kupujący nie wnosi żadnych roszczeń.
 22. Jeżeli w chwili rozwiązania Umowy Sprzedaży, zgodnie z pkt. 21, tylko jedna ze Stron spełniła swoje świadczenie będzie ona mogła wystąpić z roszczeniem w stosunku do drugiej Strony o zwrot spełnionego nienależnie świadczenia. Świadczenia wzajemne nie spełnione w chwili rozwiązania Umowy Sprzedaży nie podlegają wykonaniu.
 23. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i modyfikacje Umowy Sprzedaży zawartej na piśmie wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i podpisania ich przez upoważnionych do tego przedstawicieli obu Stron.
 24. Wszelkie spory mogące powstać na tle ważności zawieranej przez strony Umowy Sprzedaży lub Zamówienia, czy też OWZ lub ich treści, jak również związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy Sprzedaży lub Zamówienia, rozstrzygane będą w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Wyczerpanie drogi postępowania polubownego określonego w pkt. 26 jest warunkiem wymagalności roszczenia Sprzedawcy. Roszczenie Sprzedawcy staje się wymagalne dopiero po zakończeniu postępowania polubownego, niezależnie od jego efektu.
 25. Po spełnieniu się warunku zawieszającego wymagalności roszczenia Sprzedawcy w postaci wyczerpania drogi postępowania polubownego, roszczenie Sprzedawcy staje się wymagalne od daty terminu płatności, określonej w pkt. 14.
 26. Postępowanie wszczynane wysłane przez Sprzedawcę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pisemne wezwanie Kupującego do polubownego rozstrzygnięcia sporu. W wezwaniu Sprzedawca zawiera swoje roszczenie oraz propozycje polubownego rozwiązania sporu. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia wezwania Kupującemu, Sprzedawca będzie mógł wnieść sprawę pod rozstrzygnięcie, jako wyłącznie właściwego, sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Kupującego.
 27. Sprzedawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i wiadomości, które otrzymał od Kupującego w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Sprzedaży lub Zamówienia, chyba że co innego wynika z przepisów prawa lub Kupujący wyraził zgodę na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 28. Sprzedawca jest zobowiązany do zwolnienia Kupującego z odpowiedzialności wynikającej z jakiegokolwiek zarzutu postawionego przez osobę trzecią i powstałego na skutek naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich. Sprzedawca zobowiązany jest naprawić Kupującemu wszelką szkodę, wynikłą z naruszenia wspomnianych powyżej praw osób trzecich.
 29. Sprzedawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy Sprzedaży bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Kupującego.
 30. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uzasadniają podejrzenie, że Sprzedawca nie będzie w stanie wykonać swoich zobowiązań z Umowy Sprzedaży, a w szczególności w przypadku upadłości, postępowania układowego lub naprawczego, lub jakichkolwiek innych spraw sądowych dotyczących istotnych zobowiązań Sprzedawcy lub zawieszenia płatności zobowiązań przez Sprzedawcę albo też w przypadku likwidacji lub zbycia firmy Sprzedawcy, albo sprzedaży jego przedsiębiorstwa, Kupujący jest uprawniony do rozwiązania Umowy Sprzedaży lub Zamówienia bez wypowiedzenia.
 31. **Ochrona danych osobowych.** Dane osobowe chronione są przez Kupującego w sposób opisany w Polityce Ochrony Danych Osobowych Grupy CANPACK dostępnej na stronie internetowej: <http://canpack.com/PolitykaPrywatnosci>.
 32. Kupujący informuje, że jest dużym przedsiębiorcą zgodnie z rozumieniem przyjętym w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 33. Do niniejszych OWZ są załączniki nr 1 i 2, które stanowią integralną część niniejszych OWZ.
 34. W sprawach nie uregulowanych w Umowie Sprzedaży lub Zamówieniu oraz OWZ mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
 35. Aktualnie obowiązujące OWZ oraz Kodeks Postępowania Dostawców Grupy CANPACK podawane są do wiadomości Sprzedawcy poprzez ich publikację na stronie internetowej Kupującego pod adresem www.cpreycling.eu, a aktualnie obowiązująca Polityka Ochrony Danych Osobowych Grupy CANPACK podawana jest do wiadomości Sprzedawcy poprzez jej publikację na stronie internetowej <http://canpack.com/PolitykaPrywatnosci>.
 36. Niniejsze OWZ obowiązują od dnia 12 października 2020 r.

Kraków, 12 października 2020r.

ZAŁĄCZNIK NR 1
Minimalne wymagania jakościowe Kupującego wobec nabywanych
Towarów:

Wymagania wobec zużytych aluminiowych puszek napojowych

Nabywane przez Kupującego aluminiowe puszki napojowe nie będą zanieczyszczone substancjami, wymienionymi poniżej, w stopniu przekraczającym 2 (dwa) % łącznie: wypalone lub zaoksydowane puszki, stal, ołów, żelazo, plastik, piasek, papier, szkło, folia, ziemia, błoto, tłuszcze i smary.

Zawartość ołowiu w dostarczonych zużytych puszkach aluminiowych nie może przekroczyć 90 gram/tonę materiału.

Wilgotność skupowanej puszkii aluminiowej nie może przekraczać 4% masy materiału. Udział wilgotności w masie powyżej tej granicy będzie odliczany z masy przyjętego materiału, wg wzoru:

$$x - 2\% = y$$

x: wilgotność w procentach $\geq 4\%$

y: wartość w procentach odliczana z masy przyjętego materiału.

Maksymalny rozmiar UBC w formie brykietu może wynosić 0,5/0,4/0,4m

Maksymalny poziom zagęszczenia UBC do 850 kg/m³

Załącznik nr 2

Kodeks Postępowania Dostawców Grupy CANPACK

W Grupie CANPACK, naszym celem jest dostarczanie produktów i usług najwyższej jakości naszym Klientom, a także użytkownikom ich produktów. Wierzymy w ciągłe doskonalenie i nieustannie poszukujemy najlepszych praktyk w celu eliminowania niezgodności. Wiemy, że nasi klienci cenią sobie innowacyjność, elastyczność oraz nasze otwarte i proaktywne podejście. Dokładamy wszelkich starań, by wspierać naszych klientów w dążeniu do osiągnięcia sukcesu, a naszych dostawców i partnerów biznesowych traktować sprawiedliwie, wykorzystując w tym celu przejrzyste procedury.

W Grupie CANPACK wprowadzono *Kodeks Postępowania Grupy CANPACK* ("Kodeks Postępowania"), mający na celu sformułowanie przejrzystych zasad prowadzenia biznesu o szerokim zasięgu w ramach Grupy oraz utrzymanie doskonałej reputacji Grupy i jej pracowników w globalnej strategii rozwoju. Wszystkie spółki należące do Grupy CANPACK ("Spółki Grupy CANPACK") przestrzegają Kodeksu Postępowania oraz wszelkich obowiązujących przepisów i nie akceptują żadnych form korupcji lub innej nielegalnej działalności.

Powyższe zasady Kodeksu Postępowania Grupy CANPACK stanowią podstawę dla Kodeksu Dostawców Grupy CANPACK („Kodeks Dostawców”), który ma za zadanie doprecyzować nasze oczekiwania względem naszych Dostawców w zakresie etyki biznesu, prawa pracy, praw człowieka, bezpieczeństwa i higieny pracy, środowiska naturalnego, społecznej odpowiedzialności, poufności i ochrony danych.

Niniejszy Kodeks Dostawcy ma zastosowanie do wszystkich dostawców, kontrahentów i konsultantów, od których Grupa CANPACK nabywa towary lub usługi ("Dostawcy") i przedstawia kluczowe obszary, które uważamy za najbardziej istotne dla Dostawców. Oczekujemy, że Dostawcy będą przestrzegać następujących zasad, które powinny być traktowane jako minimalne wobec nich wymagania:

Etyka biznesowa, uczciwość w biznesie, prezenty, spotkania z kontrahentami, korzyści majątkowe

- Dostawcy prowadzą swoją działalność uczciwie i rzetelnie konkurując, tzn.:
 - Dostawcy przestrzegają wszystkich właściwych norm i przepisów obowiązujących w krajach, w których prowadzą działalność;
 - Dostawcy są uczciwi we wszystkich aspektach swojej działalności, to jest wobec otoczenia, swoich partnerów biznesowych, konkurentów i wobec całej społeczności.
- Dostawcy nie wręczają ani nie proponują korzyści majątkowych ani czegokolwiek wartościowego urzędnikom państwowym, osobom prywatnym, politykom, partiom politycznym lub ich doradcom, w celu uzyskania korzyści lub uprzywilejowanego traktowania. Tego rodzaju działania są nie do zaakceptowania i są surowo zabronione.
- Dostawcy nie mogą wręczać ani oferować prezentów czy proponować rozrywki w celu wywarcia wpływu na decyzje biznesowe.
- Nie ma zgody na oferowanie przez Dostawców szczególnych przywilejów lub przekazywanie jakichkolwiek prezentów pracownikom Grupy CANPACK, które przekraczają zwyczajne biznesowe w kraju ich działania.
- Dostawcy powinni realizować politykę zerowej tolerancji, zakazującą jakiegokolwiek formy przekupstwa, korupcji, wymuszenia i nadużyć (obejmującą deklarowanie, oferowanie, wręczanie lub przyjmowanie łapówek).
- Od dostawców oczekuje się, że pozyskiwanie dostarczonych produktów lub usług nie finansuje ani nie przynosi korzyści ugrupowaniom zbrojnym.
- Informacja o jakimkolwiek konflikcie interesów, mogącym wpływać na współpracę pomiędzy Spółką Grupy CANPACK a Dostawcą, powinna zostać przekazana do Spółki Grupy CANPACK, a Dostawca poczyni starania w celu wyeliminowania tego konfliktu interesów.

Uczciwość w sprawozdawczości finansowej

Odpowiednie księgi rachunkowe i dokumenty uzupełniające każdego Dostawcy muszą dokładnie opisywać i odzwierciedlać charakter transakcji

leżących u ich podstaw; zarówno wydatki jak i płatności muszą spełniać wszystkie mające zastosowanie wymogi prawne i regulacyjne oraz przyjęte praktyki księgowe. Wyżej wymienione księgi lub dokumenty Dostawcy nie mogą zawierać żadnych fałszywych, spreparowanych lub wprowadzających w błąd wpisów. Odpowiednie informacje finansowe muszą być udostępnione niezwłocznie na żądanie którejkolwiek Spółki Grupy CANPACK.

Zachowania jednostek, prawo pracy i prawa człowieka

- Dostawcy przestrzegają praw i godności każdej osoby zaangażowanej w ich działalność.
- Należy unikać jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, przynależność religijną, orientację seksualną, przekonania polityczne, wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność w odniesieniu do zasobów ludzkich czy też codziennych praktyk biznesowych; Dostawca wprowadzi procedury w celu wyeliminowania takich zdarzeń.
- Praca przymusowa i zatrudnianie nieletnich nie są akceptowane w organizacji Dostawcy.
- Dostawcy przestrzegają prawa pracowników do wolności zgromadzeń zgodnych z lokalnymi przepisami prawa.
- Dostawcy przestrzegają Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ i ośmiu podstawowych konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP). W szczególności Dostawcy zapewniają, że w ich organizacjach i łańcuchu dostaw:
 - przeznaczony jest minimalny limit wiekowy zatrudnienia określony przez prawo krajowe, obowiązujące rozporządzenie i odpowiednią podstawową konwencję MOP;
 - przymusowa, niewolnicza lub bezplatna praca jest zabroniona;
 - wynagrodzenia i godziny pracy spełniają lub wyprzedzają krajowe normy prawne;
 - nie będzie tolerowana dyskryminacja i nękanie w jakiegokolwiek formie;
 - istnieje wolność zrzeszania się.

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

- Grupa CANPACK oczekuje od Dostawców przestrzegania zasad bezpieczeństwa w środowisku pracy ("*bezpieczeństwo przede wszystkim*").
- Warunki pracy w organizacjach Dostawców powinny umożliwiać bezpieczne wykonywanie obowiązków służbowych i wspierać stan zdrowia pracowników.

Środowisko naturalne i odpowiedzialność społeczna

- Dostawcy są zobowiązani do ochrony środowiska zgodnie z międzynarodowymi normami mającymi znaczenie dla ich działalności, jak również obowiązującymi przepisami prawa.
- Każdy Dostawca stara się nieustannie minimalizować niekorzystny wpływ swoich działań, produktów i usług na środowisko poprzez odpowiedzialne zarządzanie komponentami środowiska, obejmujące:
 - wykorzystywanie rzadkich zasobów naturalnych, energii i wody;
 - emisje zanieczyszczeń do powietrza i zrzut ścieków;
 - nawożenie/użyźnianie gleby;
 - emisje zapachu, hałasu i pyłów;
 - potencjalną i rzeczywistą erozję gleb oraz zanieczyszczenia;
 - redukcję i recykling odpadów innych niż niebezpieczne;
 - bioróżnorodność;
 - kwestie dotyczące produktów (projektowanie, pakowanie, transport, ponowne wykorzystanie i recykling / utylizacja).
- Dostawcy spełniają ogólnie uznane i uzgodnione umownie wymagania jakościowe w celu dostarczenia towarów i usług, które spełniają normy jakości Grupy CANPACK i są bezpieczne dla ich zamierzonego zastosowania. Grupa CANPACK zachęca do innowacji i wykorzystania naturalnych produktów, a Dostawcy nieustannie pracują nad poprawą trwałości towarów i usług dostarczanych do Grupy CANPACK.
- Grupa CANPACK oczekuje, że organizacje Dostawców i ich łańcuchy dostaw zapewniają swoim pracownikom oraz sąsiadom zdrowe i bezpieczne warunki pracy. Dostawcy muszą wdrożyć właściwe systemy kontroli i działające procedury zapobiegające zagrożeniom i ryzykom związanym z daną branżą. Dostawcy powinni co najmniej zapewnić wodę pitną, odpowiednie sanitariaty, procedury awaryjne i pierwszą pomoc.

Poufność i ochrona danych

Nie należy ujawniać osobom trzecim handlowych informacji o Grupie CANPACK i jej Partnerach. Wszelkie informacje biznesowe dotyczące działalności Grupy CANPACK, jej własności, akcjonariuszy, planów biznesowych, organizacji, spraw finansowych i wszystkich innych spraw dotyczących Grupy są własnością Grupy CANPACK. Dostawcy zapewniają, że poufne informacje są traktowane jako poufne i chronią prywatność i ważne prawa własności intelektualnej wszystkich pracowników Grupy CANPACK i

partnerów biznesowych. Żadna z tych informacji nie będzie ujawniana osobom trzecim, chyba że Grupa CANPACK zezwoli Dostawcy na takie ujawnienie na piśmie.

Grupa CANPACK oczekuje, że Dostawcy pomogą w realizacji wyżej wymienionych kluczowych zasad poprzez:

- włączenie ich do własnej praktyki biznesowej;
- podejmowanie wszelkich niezbędnych kroków w celu zapewnienia, że kluczowe elementy Kodeksu Dostawców są przekazywane pracownikom Dostawców.

Grupa CANPACK oczekuje od Dostawców wdrożenia Kodeksu Dostawców w swoich organizacjach oraz swoich łańcuchach dostaw poprzez opracowanie i wdrożenie odpowiednich wewnętrznych procedur.

Każdy Dostawca jest zobowiązany do wykazania zgodności z Kodeksem Dostawcy na żądanie Spółki Grupy CANPACK. Grupa CANPACK będzie monitorować działania Dostawców w tym zakresie. Wszelkie naruszenia niniejszego kodeksu należy zgłaszać bezpośrednio do specjalisty ds. etyki Grupy CANPACK. Wszystkie takie raporty są traktowane jako poufne w zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo. Ze specjalistą ds. etyki Grupy CANPACK w kwestiach związanych z Kodeksem Dostawców można kontaktować się przez pocztę elektroniczną: suppliers.compliance@canpack.eu

W przypadku wykrycia przypadków niezgodności, Grupa CANPACK wraz z Dostawcą będą pracować nad ich usunięciem, pod warunkiem że Grupa CANPACK uzyska zobowiązanie ze strony Dostawcy do wyeliminowania niezgodności w rozsądnym terminie. W przypadku braku takiego zobowiązania lub braku podjętych działań naprawczych Grup CANPACK może wypowiedzieć umowę.

Niniejszym oświadczam, że **zapoznałem się i akceptuję** powyższe Ogólne Warunki Zakupów CANPACK Recycling Sp. z o.o., a w szczególności **potwierdzam, że zużyte aluminiowe puszki napojowe, które dostarczam do CANPACK Recycling Sp. z o.o. (Towary) pochodzą wyłącznie z polskich gospodarstw domowych.** W przypadku innego źródła pochodzenia Towarów, zobowiązuję się poinformować o tym CANPACK Recycling Sp. z o.o. pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej i określić ilość Towarów niepochodzących z polskich gospodarstw domowych

Data:

Podpis: